

دستورالعمل اجرایی منتورشیپ دستیاری در گروه آموزشی طب اورژانس

شهریور ۹۹

نحوه انتخاب منتور برای دستیاران در گروه

- آیا استادی میتواند اعلام کند که نمی خواهد منتور هیچ دستیاری باشد؟
- منتور هر دستیار لزوما استاد راهنمای پایان نامه دستیار نمی باشد.
- استاد منتور پس از انتخاب تا پایان دوران تحصیل نقش منتورشیپ آن دستیار را به عهده دارد مگر:
 - هر دستیار فقط یک بار در طول دوران دستیاری میتواند با ذکر دلایل موجه منتور خود را تغییر دهد. در این صورت دستیار درخواست کتبی تغییر منتور خود را به شورای دستیاری میدهد و فرایند انتخاب یکبار دیگر تکرار میشود.
 - منتور می تواند با ذکر دلایل موجه مثل بیماری، مرخصی طولانی مدت، قطع همکاری با گروه و از منتورشیپ یک دستیار انصراف دهد. در این صورت فرایند انتخاب منتورشیپ تکرار میشود.
- شرایط انتخاب منتور
 - منتور باید از اعضای هیات علمی بیمارستان مادر انتخاب گردد
 - هر دستیار در طی ۲ ماه ابتدای دستیاری باید منتور خود را انتخاب نماید
 - هر عضو هیات علمی حداکثر می تواند در آن واحد منتور سه دستیار از سالهای مختلف باشد.
 - پس از ابلاغ این دستورالعمل تمام دستیاران ظرف دوماه نام دو تن از اعضای هیات بیمارستان مادر خود را به عنوان اولویت اول و دوم به شورای دستیاری گروه اعلام نمایند. لیست اساتید قابل انتخاب به عنوان منتور به دستیاران در این فرایند اعلام خواهد شد. در صورت اشتراک انتخاب یک استاد توسط دستیاران الویت انتخاب با استاد خواهد بود و دستیارانی که در این فرایند استادی انتخابشان نکند مجدد باید فرایند انتخاب را انجام دهند.

حداقل وظایف منتور :

۱. منتور باید در دسترس دستیار باشد. ارتباط منتهی با منتور از طریق تلفن، ایمیل یا شبکه های مجازی هر کدام که توسط منتور راحت تر بود انجام می پذیرد. در صورت عدم برقرار ارتباط توسط دستیار باید خود منتور اقدام به برقراری این ارتباط نماید.
۲. جلسات دو نفره منتور و منتهی باید سالی حداقل دو بار تشکیل شود این جلسه به منظور بررسی مشکلات فردی و خانوادگی، پیشرفت تحصیلی، ارایه بازخوردهای گروه و بخش به دستیار، بازخورد در خصوص نتایج ارزیابی درون بخشی دستیار و کمک به بهبود وضعیت آموزشی،
۳. شناسایی نقاط ضعف دستیار بر اساس بازخوردهای داده شده و نتایج ارزیابی و کمک در جهت بهبود ضعفها و در صورت امکان آموزشهای فرد به فرد در بخش برای رفع ضعفها.
۴. آشناسازی دستیار با کوریکولوم، لیست توانمندیهای ضروری مصوب گروه و روشهای ارزیابی درون بخشی
۵. در موارد نیاز به مشاوره روانشناس یا روانپزشک، منتور رزیدنت را به شورای آموزشی برای معرفی به مشاور معرفی نماید.
۶. حمایت فردی از دانشجو در بهبود مهارت های مطالعه
۷. دادن فیدبک موثر و منظم برای پیشرفت آکادمیک دانشجو
۸. ارایه بازخورد به شورای دستیاری گروه بصورت مستند در فرمهای از پیش آماده شده در مورد پیشرفت تحصیلی دستیار حداقل دو بار در سال